

Tutorial para acesso de prepostos



Primeiro acesso: fazendo login no site



INÍCIO

CURSOS

CENTRAL DE ATENDIMENTO

MANUAL DE ACESSO

MINHA CONTA



Clique em
"Minha Conta"

FLORIPA AIRPORT

TREINAMENTOS ONLINE

Acesse os cursos disponíveis

Primeiro acesso: acesso com os dados fornecidos pelo área de treinamento



Faça login em sua conta!

Login *

Senha *

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Lembre-me

Acessar

[Perdeu sua senha?](#)

Digite o **login** e a **senha** fornecidos pela área de treinamento.

Em seguida, clique em "**Acessar**"

Primeiro acesso: acesso à loja



INÍCIO

CURSOS

CONTATO

MINHA CONTA

ACESSO ZURICH



Meus cursos

Meus dados

Sair

Clique para ir à loja

Clique no botão "**Clique aqui**" para ir à loja e escolher os cursos desejados para efetuar o pedido.



Inscrições: compra de cursos da plataforma

Você verá os cursos disponíveis na plataforma:

Início / Cursos

Exibindo um único resultado

Classificação padrão



DDA

Direção Defensiva do
Aeródromo

R\$ 250,00



Acesso

Capacitação de Acesso
na área de Manobras

R\$ 250,00



SGSO

Familiarização em SGSO

R\$ 150,00



AVSEC

Conscientização em
AVSEC

R\$ 60,00

Inscrições: compra de cursos da plataforma

Ao clicar no curso escolhido, irá para a tela para adicionar ao carrinho, clique em "**Eu não sou um robô**", selecione a quantidade desejada e clique em "**Adicionar ao carrinho**":



Início / Categoria Obrigatória - Público externo / Capacitação de Acesso na área de Manobras

Capacitação de Acesso na área de Manobras

Eu não sou um robô)

Este treinamento é destinado aos colaboradores de empresas aéreas, ESATAS e demais prestadores de serviços autorizados, no exercício das suas atribuições que conduzem na área de manobras do aeroporto a fim de garantir a segurança operacional das atividades na respectiva área, conforme RBAC 153.37 (Regulamento Brasileiro de Aviação Civil).

Eu não sou um robô

- 1 +

Adicionar ao carrinho



Categoria: Categoria Obrigatória - Público externo

Inscrições: finalizando a compra

Na página do carrinho é possível alterar a quantidade que deseja comprar, como também pode adicionar mais cursos ao carrinho clicando no botão **“Continuar comprando”**.

Caso esteja tudo certo, para finalizar a compra clique no botão **“Finalizar compra”**.

✔ “Direção Defensiva do Aeródromo” foi adicionado ao seu carrinho. [Continuar comprando](#)

	Produto	Preço	Quantidade	Subtotal
 	Direção Defensiva do Aeródromo Group Purchase Enabled	R\$ 250,00	- 1 +	R\$ 250,00

Código do cupom [Aplicar cupom](#) [Atualizar carrinho](#)

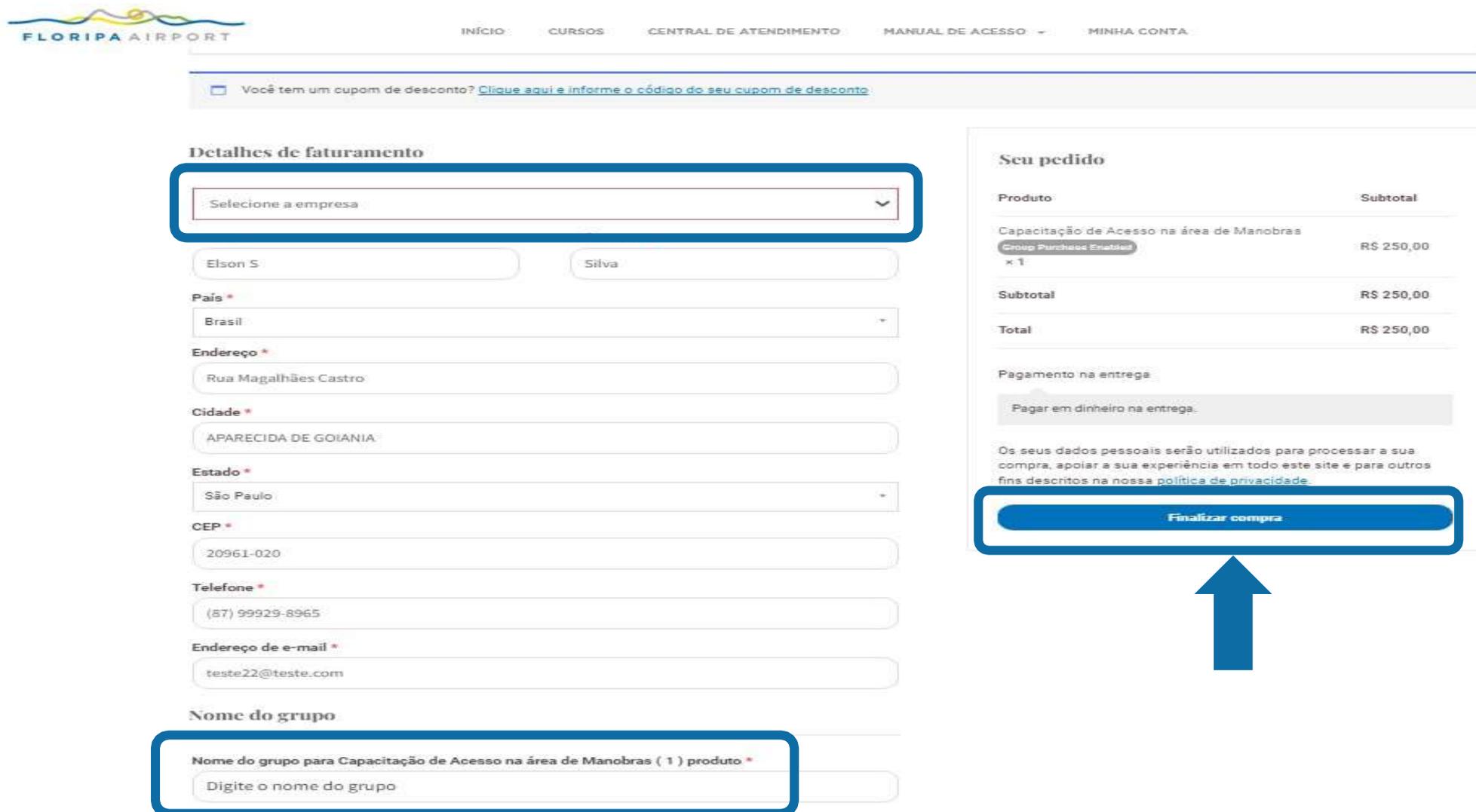
Total no carrinho	
Subtotal	R\$ 250,00
Discount	-R\$ 250,00
Total	R\$ 0,00

[Finalizar compra](#)



Inscrições: detalhes de faturamento

No formulário de finalização da compra, complete o cadastro, **escolha a empresa** para a qual está comprando e insira um nome para identificar **o grupo de compra**, após, marque a caixa de seleção aceitando os termos e, por fim, clique no botão **“Finalizar pedido”**.



The screenshot shows the checkout page of the Floripa Airport website. The top navigation bar includes links for INÍCIO, CURSOS, CENTRAL DE ATENDIMENTO, MANUAL DE ACESSO, and MINHA CONTA. A coupon code field is present with the text "Você tem um cupom de desconto? Clique aqui e informe o código do seu cupom de desconto".

The main content is divided into two sections: "Detalhes de faturamento" and "Seu pedido".

Detalhes de faturamento:

- A dropdown menu for "Selecione a empresa" is highlighted with a blue box.
- Input fields for "Elson S." and "Silva" are visible.
- Fields for "País" (Brazil), "Endereço" (Rua Magalhães Castro), "Cidade" (APARECIDA DE GOIANIA), "Estado" (São Paulo), "CEP" (20961-020), "Telefone" ((57) 99929-8965), and "Endereço de e-mail" (teste22@teste.com) are filled out.
- A field for "Nome do grupo" is highlighted with a blue box, containing the text "Nome do grupo para Capacitação de Acesso na área de Manobras (1) produto *".

Seu pedido:

Produto	Subtotal
Capacitação de Acesso na área de Manobras Group Purchase Entities x 1	R\$ 250,00
Subtotal	R\$ 250,00
Total	R\$ 250,00

Payment options include "Pagamento na entrega" and "Pagar em dinheiro na entrega". A blue box highlights the "Finalizar compra" button, with a blue arrow pointing to it from below. A disclaimer at the bottom states: "Os seus dados pessoais serão utilizados para processar a sua compra, apoiar a sua experiência em todo este site e para outros fins descritos na nossa política de privacidade."

Área do preposto: menu auxiliar e tutorial

Essa é a área de menu para auxiliar o preposto:



Gerencie suas inscrições

Escolha o Grupo de cursos: Escolha o Grupo de cursos: ▾

Área do Preposto

- Meus cursos
- Meus pedidos
- Comprar curso
- > Tutorial**
- Desconectar

i

Assista ao vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos a comprar novo curso.

▶

Parabéns! Você fez seu primeiro pedido. Clique no ícone do video e aprenda a inscrever seus alunos/colaboradores

Inscrições: tutorial de inscrição dos alunos

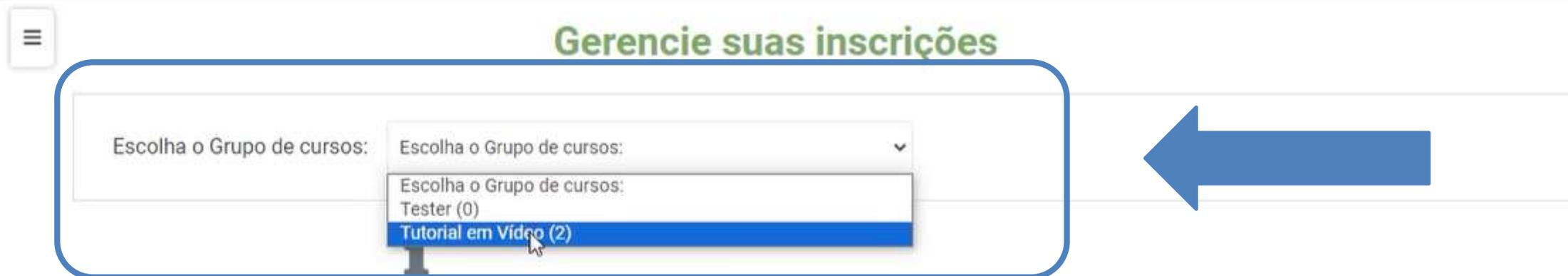
Após finalizar o pedido, irá ser redirecionado para a página de inscrever alunos. Nessa página há um vídeo disponível com as instruções para inscrever o aluno no curso.



The screenshot shows the 'Gerencie suas inscrições' (Manage your enrollments) page. On the left is a dark blue sidebar with the 'FLORIPA AIRPORT' logo and a menu containing: 'Área do Preposto', 'Meus cursos', 'Meus pedidos', 'Comprar curso', 'Tutorial' (highlighted with a right-pointing arrow), and 'Desconectar'. The main content area has a title 'Gerencie suas inscrições' and a dropdown menu labeled 'Escolha o Grupo de cursos:'. Below this, there is a large information icon (a lowercase 'i' in a circle) and a video player icon (a red circle with a white play button). A blue arrow points upwards from the bottom of the page towards the video player icon. Below the information icon, the text reads: 'Assista ao vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos'.

Como efetuar inscrição: primeiros passos

Na finalização de compra, é preciso **atribuir um nome ao grupo**. Para matricular o aluno, é preciso selecionar o grupo que foi criado no momento da compra.



The screenshot shows a web interface titled "Gerencie suas inscrições". On the left, there is a hamburger menu icon. The main content area contains a form with a label "Escolha o Grupo de cursos:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Escolha o Grupo de cursos:", "Tester (0)", and "Tutorial em Vídeo (2)". The "Tutorial em Vídeo (2)" option is highlighted in blue. A large blue arrow points from the right towards the dropdown menu, indicating the selection step.

Assista o vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso.

Inscrições: primeiros passos

Após selecionar o grupo, é preciso observar a quantidade de vagas que o grupo tem disponível. Conforme os alunos são matriculados, o número de vagas vai diminuindo. Para matricular o aluno, é preciso clicar no botão “**Matricular aluno (a)**”.



Gerencie suas inscrições

Escolha o Grupo de cursos: Tutorial em Vídeo (2) ▼

 Detalhes da inscrição

 Detalhe da Compra (Curso(s))

Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 0 (2)

Matricular aluno (a)

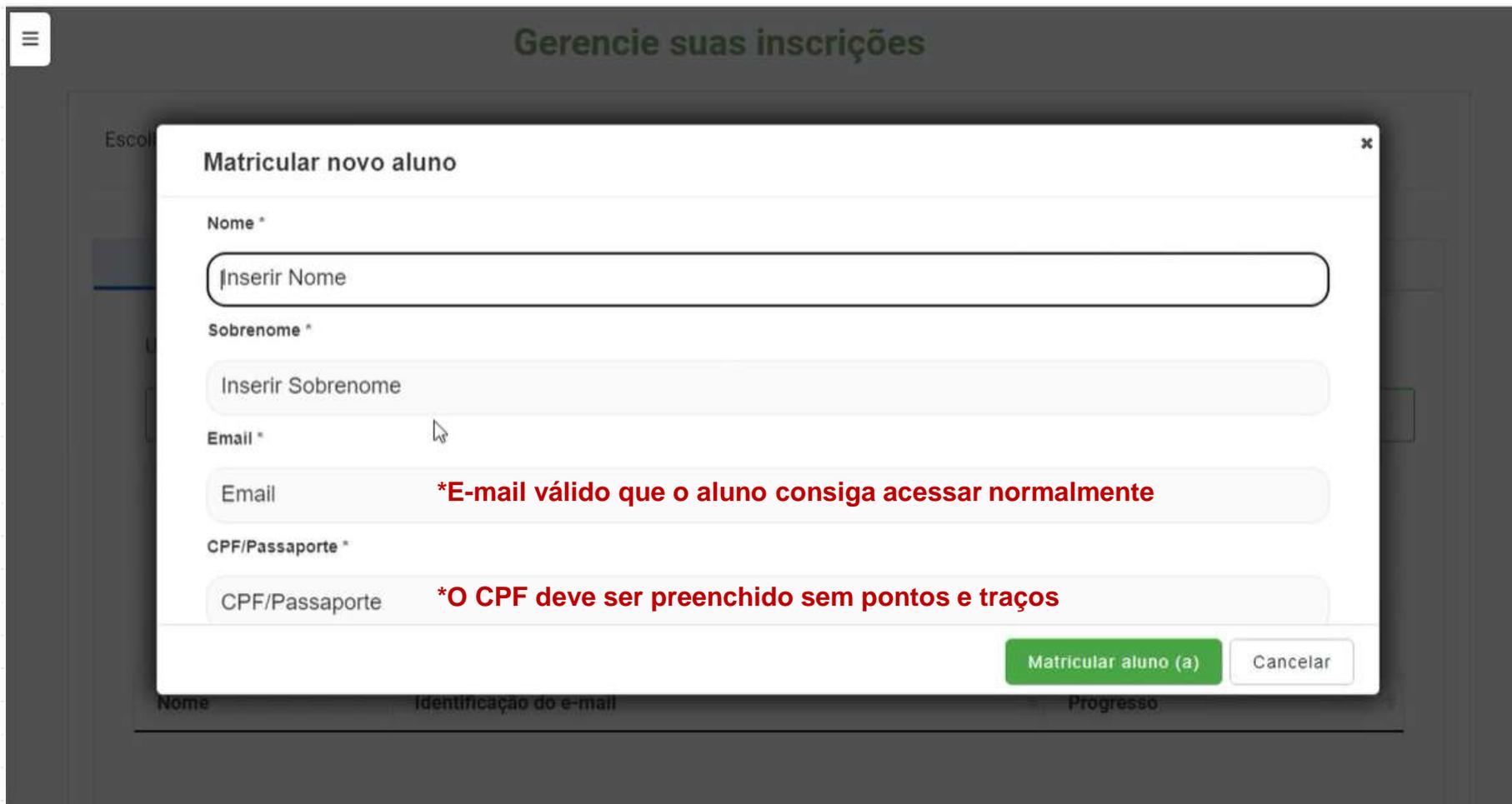
Inscriver vários usuários

Pesquisar:

Nome	Identificação do e-mail	Progresso
------	-------------------------	-----------

Inscrições: preenchendo os dados do aluno

Nessa tela é preciso que sejam preenchidos o nome do aluno, sobrenome, e-mail (é importante que seja um e-mail válido o qual o aluno tenha acesso pois é onde serão enviados os dados de acesso) e CPF ou passaporte (no caso do CPF, é preciso que seja preenchido **sem os pontos e traços**). Após preencher todos os dados, basta clicar em “**Matricular aluno (a)**”.



The screenshot displays a web interface for managing registrations. At the top, a dark header contains the text "Gerencie suas inscrições" and a hamburger menu icon. Below this, a white modal window titled "Matricular novo aluno" is open. The modal contains four input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- Nome ***: Input field with placeholder text "Inserir Nome".
- Sobrenome ***: Input field with placeholder text "Inserir Sobrenome".
- Email ***: Input field with placeholder text "Email" and a red warning message: ***E-mail válido que o aluno consiga acessar normalmente**.
- CPF/Passaporte ***: Input field with placeholder text "CPF/Passaporte" and a red warning message: ***O CPF deve ser preenchido sem pontos e traços**.

At the bottom of the modal, there are two buttons: a green button labeled "Matricular aluno (a)" and a white button labeled "Cancelar".

Below the modal, a progress bar is visible with three segments: "Nome" (completed), "Identificação do e-mail" (in progress), and "Progresso" (pending).

Inscrições: preenchendo os dados do aluno

Após o aluno ser matriculado, a seguinte mensagem será exibida na tela com os dizeres **“O usuário com o seguinte ID de e-mail foi inscrito com sucesso”** mostrando o e-mail cadastrado logo em seguida. Caso ainda existam vagas disponíveis para cadastrar novos alunos, basta seguir as mesmas etapas mostradas anteriormente.



Gerencie suas inscrições

Escolha o Grupo de cursos: Tutorial em Vídeo (1) ▼

 Detalhes da inscrição

 Detalhe da Compra (Curso(s))

Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 1 (1)

Matricular aluno (a)

Inscriver vários usuários

O usuário com o seguinte ID de e-mail foi inscrito com sucesso

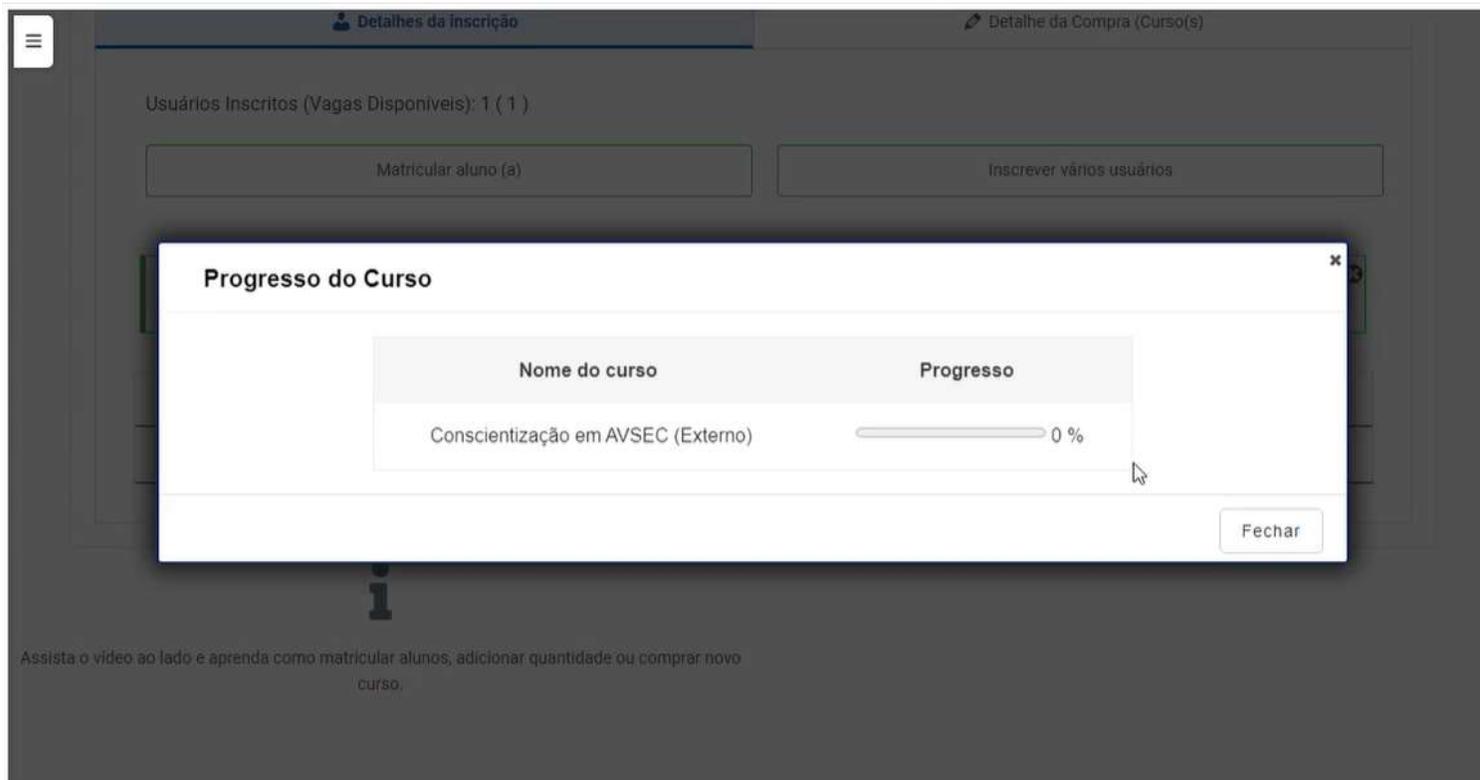
1. urc25187@zslsz.com

Nome	Identificação do e-mail	Progresso
Élson Silva Dantas	urc25187@zslsz.com	Ver progresso

Inscrições: acompanhando o progresso do aluno

Nessa tela, o preposto consegue acompanhar o **progresso** do aluno e visualizar se o curso já foi iniciado, bem como, a porcentagem correspondente ao avanço do aluno dentro do curso.

Nome	Identificação do e-mail	Progresso
Élson Silva Dantas	urc25187@zslsz.com	Ver progresso



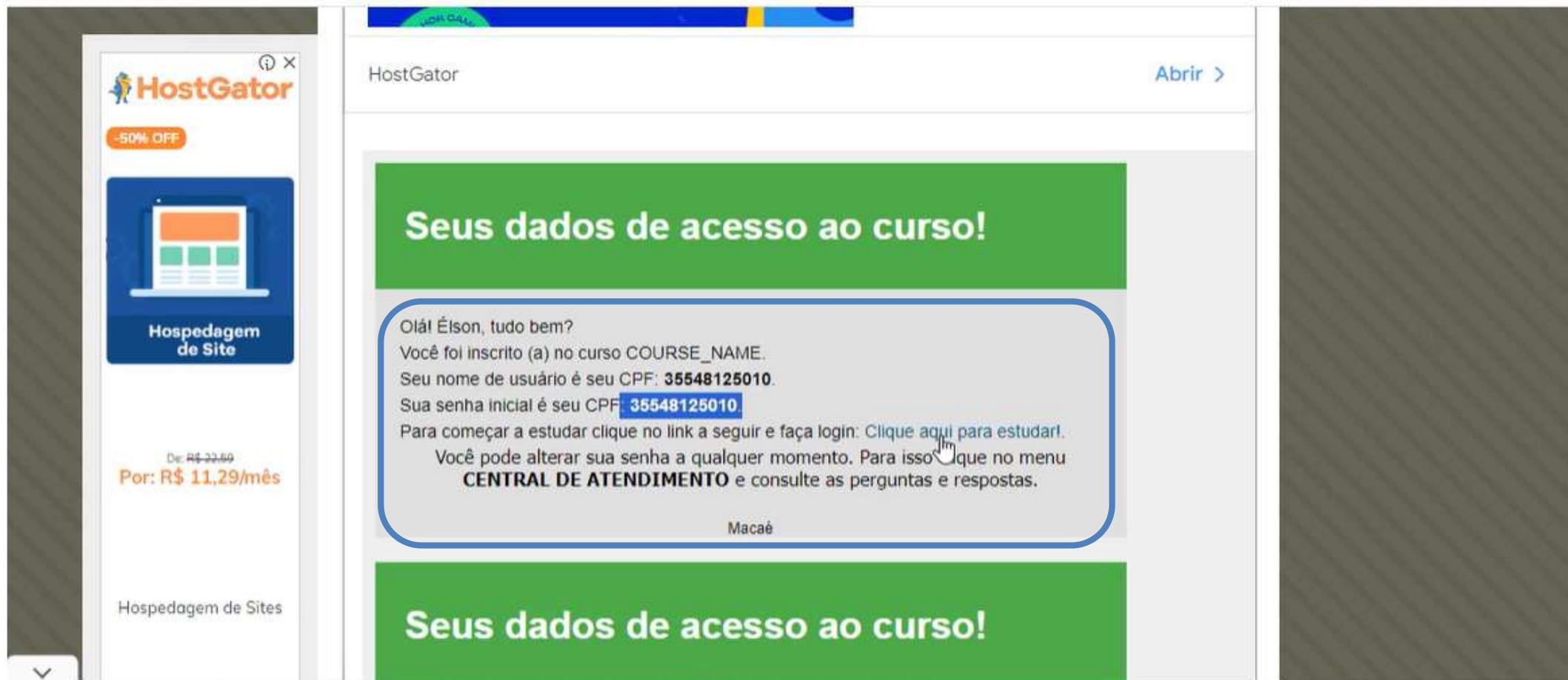
The screenshot shows a modal window titled "Progresso do Curso" with a close button (x) in the top right corner. The modal contains a table with two columns: "Nome do curso" and "Progresso". The table lists one course: "Conscientização em AVSEC (Externo)" with a progress bar and "0 %". A "Fechar" button is located at the bottom right of the modal. The background shows a dark interface with a menu icon, tabs for "Detalhes da inscrição" and "Detalhe da Compra (Curso(s))", and buttons for "Matricular aluno (a)" and "Inscrever vários usuários".

Nome do curso	Progresso
Conscientização em AVSEC (Externo)	 0 %

Assista o vídeo ao lado e aprenda como matricular alunos, adicionar quantidade ou comprar novo curso.

Inscrições: dados para acesso do aluno

No e-mail, o aluno recebe as informações com o seguinte template abaixo. As informações dadas ao aluno são: o **LOGIN**, a **SENHA** e o **link para acessar a plataforma**. Caso o aluno informe que não recebeu os dados para acesso, o preposto pode informar que o login é o CPF e a senha também é o CPF (se o CPF foi digitado com pontos e traços no momento do cadastro, será necessário que a senha também seja digitada com pontos e traços).



The screenshot shows an email interface with a HostGator advertisement on the left and a course access notification in the main body. The advertisement includes the HostGator logo, a '-50% OFF' badge, an image of a laptop displaying a website, and the text 'Hospedagem de Site' and 'Por: R\$ 11,29/mês'. The main body of the email has a green header with the text 'Seus dados de acesso ao curso!'. Below this, a grey box contains the following text: 'Olá! Éison, tudo bem? Você foi inscrito (a) no curso COURSE_NAME. Seu nome de usuário é seu CPF: 35548125010. Sua senha inicial é seu CPF: 35548125010. Para começar a estudar clique no link a seguir e faça login: Clique aqui para estudar! Você pode alterar sua senha a qualquer momento. Para isso clique no menu CENTRAL DE ATENDIMENTO e consulte as perguntas e respostas.' At the bottom of the grey box, the name 'Macaé' is displayed. A second green box at the bottom of the email also contains the text 'Seus dados de acesso ao curso!'.



Obrigado!

